

POHJOIS-PIRKANMAAN TATTARIOSUUSKUNTA

SÄÄNNÖT

1§ TOIMINIMI JA KOTIPAikka

Osuuskunnan toiminimi on Pohjois-Pirkanmaan tattariosuuskunta ja kotipaikka on Vilppula.

2§ TOIMIALA JA TARKOITUS

Osuuskunnan toimialana on jäsenten taloudenpidon tukemiseksi harjoittaa jäsenten maataloustuotteiden erityisesti tattarijauhon myyntiä, jalostusta, tutkimusta ja markkinointia.

Osuuskunta voi harjoittaa myös seuraavia palveluja:

1. Uudis- ja korjausrakennus-, isännöinti-, kiinteistöhuolto-, rakennussuunnittelu- ja muut rakennusalan palvelut. 2. Maisemanhoito suunnittelu- ja toteutuspalvelut, metsänraivaus sekä muut metsäalan palvelut. 3. Ravintola-, suurtalous-, pito- ym. ravitsemusalan palvelut, sekä kioski- ja majoituspalvelut. 4. Pien- ja kotitalouskoneiden korjauspalvelut. 5. Ajoneuvo-, työkoneasennus- ja erilaiset metallialan palvelut. 6. Louhinta- ja maanrakennusalan työt sekä valvontapalvelut. 7. Maatalous- ja puutarha-alaan liittyvät palvelut. 8. Yritysten ympäristön ja jätehuollon suunnittelu- ja toteutuspalvelut. 9. Luontomatkailu-, kilpaurheilu-, eräopas- ja niihin liittyvä väline- ja laitevuokrauspalvelut. 10. Toimihenkilöiden työnvälitys- ja työvoiman vuokrauspalvelut erilaisiin tehtäviin. 11. Moottoriajoneuvoliikennettä.

12. Kaikkiin edellä mainittuihin tehtäviin liittyvä koulutus-, opetus-, konsultointi- sekä julkaisutoiminta. 13. Kaikkien edellä mainittujen alojen hankinta-, osto- ja myyntitehtävät sekä tuonti- ja vientitehtävät ja edustukset, agentuurit sekä markkinointitehtävät. Osuuskunta voi harjoittaa kiinteistöjen, koneiden ja laitteiden vuokraustoimintaa. Osuuskunnan palveluja voivat käyttää myös ei-jäsenet, mikäli hallitus ei toisin päättä.

3§ JÄSENYYDEN HAKEMINEN JA JÄSENYYDESTÄ EROTTAMINEN

Osuuskunnan jäseninä voivat olla luonnolliset henkilöt tai yhteisöt.

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta:

1. jos jäsen saamastaan varoituksesta huolimatta rikkoo säännöissä olevia määräyksiä vastaan
2. jos jäsen ei täytä sääntöjen mukaisia velvollisuuksia tai on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa
3. jos jäsen on aikaansaanut osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa
4. jos jäsen tahallisesti toimii osuuskunnan etujen vastaisesti
5. jos jäsen on selkeästi luopunut osuuskunnan toiminnasta

Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevistä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen kokousta. Ilmoitus on toimitettava jäsenelle jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai toiminimenkirjoittajalle kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle hänen jäsenluetteloon merkittyyn tai muutoin osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseensa. Hallituksella on oikeus omasta aloitteestaankin siirtää asia osuuskunnan kokouksen päätettäväksi. Erotettu saa moittia osuuskunnan kokouksen erottamispäätöstä tuomioistuimessa.

4§ JÄSENEEN EROAMINEN

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle, jolla on oikeus yksin tai yhdessä toisen kanssa kirjoittaa toiminimi. Jäsen saa erota osuuskunnasta vasta kolmen vuoden kuluttua jäsenyyden alkamisesta.

5§ OSUUSMAKSUT

Jäsen on velvollinen ottamaan viisi (5) osuutta. Jäsenen tulee maksaa osuusmaksunsa yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille kuukauden kuluessa jäsenyyden hyväksymisestä lukien.

Lisäksi jokainen jäsen, joka on tattarinviljelijä on velvollinen ottamaan jokaista alkavaa kuuttasataa (600) kiloa tattaria kohden yhden (1) osuuden, kuitenkin aina vähintään kaksi (2) osuutta.

Maksu osuudelta eli osuusmaksu on sata (100) euroa.

6§ LIITTYMISMAKSU

Osuusmaksun lisäksi kukin jäsen maksaa liittymismaksun. Osuuskunnan kokous päättää liittymismaksun määrästä, määräämisperusteista, maksuajasta ja -tavasta ja muista ehdoista tai se voi valtuuttaa hallituksen päättämään niistä. Tällainen valtuutus voidaan antaa enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Liittymismaksua ei palauteta.

7§ LISÄMAKSUVELVOLLISUUS

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan sitoumuksista ja muista veloista.

8§ VARARAHASTO JA YLIJÄÄMÄN KÄYTTÖ

Osuuskunnalla tulee olla lainmukainen vararahasto. Vuotuisesta ylijäämästä on siirrettävä vararahastoon, kunnes se on karttunut täyteen määräänsä, vähintään viisi (5) prosenttia sen jälkeen kun ylijäämästä on vähennetty mahdollinen taseen mukainen tappio edellisiltä tilikausilta.

Muu osa ylijäämästä käytetään osuuskunnan kokouksen päätöksen mukaisesti. Sitä voidaan jakaa jäsenille ylijäämän palautuksena sen mukaan

kuin jäsen on toimittanut osuuskunnalle raaka-ainetta, työskennellyt osuuskunnan hyväksi tai osuusmaksun korkona tilivuoden alkuun mennessä suoritettulle osuusmaksulle.

9§ OSUUSKUNNAN PALVELUT

Osuuskunnan hallitus tekee jäsenten kanssa erilliset työ- tai toimitussopimukset työskentelystä osuuskunnan hyväksi.

Osuuskunnan jäseniltään ostamien/jäsenilleen hankkimien tavaroiden/palvelujen hinnoista päättää hallitus. Hinnoitteluperusteista päättää osuuskunnan kokous.

10§ OSUUSKUNNAN KOKOUS

Varsinainen osuuskunnan kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen elokuun loppua.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, millcin hallitus sen katsoo tarpeelliseksi tai milloin se muutoin on lain mukaan pidettävä.

11§ KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa samalla toimivat ääntenlaskijoina;
2. Todetaan, onko kokouskutsu toimitettu sääntöjen määräämällä tavalla ja onko kokous muutoin laillinen;
3. Esitetään hallituksen tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta sekä tilintarkastajien kertomus;
4. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta;
5. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille tai muusta toimenpiteestä, johon tilikauden hallinto ja tili antavat aiheita;
6. Päätetään ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen tappio antaa aiheita;
7. Määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot ja matkakustannusten korvauserusteet sekä tilintarkastajien palkkiot;
8. Vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä ja valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen;
9. Valitaan yksi (1) tilintarkastaja ja hänelle yksi (1) varamies tarkastamaan seuraavan tilikauden hallintoa ja tilejä;
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

12§

KOKOUSKUTSU

Kutsu osuuskunnan kokoukseen annetaan jäsenille hallituksen toimesta vähintään kahta (2) viikkoa ennen kokousta ilmoituksella, joka joko julkaistaan yhdessä jäsenten keskuuteen leviävässä lehdessä tai lähetetään jäsenille kirjeellä.

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta, jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä mainittuja asioita.

Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille postitse, telekopiona tai muutoin osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuksien, lisäosuuksien tai sijoitusosuuksien antamista, kutsussa on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Kokousasiakirjojen ja päätösehdotuksen nähtävänä pitämisestä ennen kokousta on noudatettava, mitä osuuskuntalain 4 luvun 15 §:ssä säädetään.

13§

HALLITUS

Osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä sekä varsinaisille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen jäsenet valitaan toimiinsa yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Hallitus päättää mm. osuuskunnalle toimitettavista raaka-aine sopimuksista ja henkilöstön palkkaamisesta.

14§

TOIMITUSJOHTAJA

Osuuskunnalla on tarvittaessa hallituksen valitsema toimitusjohtaja, jonka tehtävänä on osuuskunnan liiketoiminnan päivittäinen johtaminen hallituksen ohjeiden mukaisesti.

15§

TOIMINIMEN KIRJOITUS JA PROKURA

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

Hallitus päättää prokuroiden antamisesta.

16§

TILIKAUSI

Osuuskunnan tilikausi on 1.4–31.3.

Tilinpäätöksen tulee olla valmiina kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja siihen liittyvät asiakirjat ja hallituksen toimintakertomus on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi kaksi (2) viikkoa ennen osuuskunnan varsinaista kokousta.

17§

VAROJEN JAKO OSUUSKUNNAN PURKAANTUESSA

Jos osuuskunta puretaan, omaisuuden säästö on jaettava osuuskunnan kokouksen päätöksellä jäsenille näiden maksamien osuusmaksujen suhteessa.

Edellä olevat säännöt on hyväksytty Pohjois-Pirkanmaan tatariosuuskunnan kokouksessa
17/8/2003